



Ayuntamiento de Nava
Conceyu de Nava



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

ESCUELA DE EDUCACIÓN INFANTIL DE NAVA (0 - 3 AÑOS)

Los impresos de preinscripción deberán presentarse debidamente cumplimentados. **Será imprescindible la firma de ambos progenitores** o tutores legales. La documentación deberá estar completa para poder baremar todos los apartados. **Los impresos de preinscripción han presentase cumplimentaos debidamente. Ye imprescindible la robla de los dos proxenitores o tutores llegalos. La documentación ha tar completa pa poder baremar tolos apartaos.**

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTAR DOCUMENTACIÓN QU'HA AXUNTASE

1. IMPRESO DE SOLICITUD - **IMPRESU DE SOLICITÚ**
2. SI LA SOLICITUD CORRESPONDE A UN NIÑO/A CUYO NACIMIENTO ESTÉ PREVISTO ANTES DEL 1 DE ENERO DE 2020, SE PRESENTARÁ CERTIFICADO MÉDICO QUE ACREDITE DICHA CIRCUNSTANCIA. **SI LA SOLICITÚ CORRESPUENDE A UN NEÑU/A QUE LA SO NACENCIA TEA PREVISTA ENANTES DEL 1 DE XINERU DE 2020, EL CERTIFICÁU MÉDICU QU'ACREDITE ESTA CIRCUNSTANCIA.**
3. FOTOCOPIA D.N.I DE LOS PADRES O TUTORES - **FOTOCOPIA D.N.I DE LOS PAS O TUTORES**
4. CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO - **CERTIFICÁU D'EMPADRONAMIENTU.**
5. DECLARACIÓN RESPONSABLE de que todos los datos que presenta en esta solicitud son ciertos y de que se compromete a informar oportunamente de cuantas variaciones respecto a los mismos puedan producirse. **DECLARACIÓN RESPONSABLE de que tolos datos presentaos nesta solicitú son verdaderos y de que se compromete a informar oportunamente de tou cambiú tocante a los mesmos que pueda producirse.**

Con el fin de valorar la solicitud en el proceso de admisión, las familias podrán aportar la siguiente documentación: **Col fin de valorar la solicitú nel procesu d'almisión, les families van poder apurrir la siguiente documentación:**

DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE LA SITUACIÓN LABORAL O ACADÉMICA DE LOS RESPONSABLES /DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DE LA SITUACIÓN LLABORAL O ACADÉMICA DE LOS RESPONSABLES

- La última nómina o justificante de la situación laboral, con especificación de la jornada laboral. (Será IMPRESCINDIBLE QUE EN LA NÓMINA O JUSTIFICANTE SE ESPECIFIQUE LA JORNADA LABORAL para poder computarlo a efectos de puntuación. En caso de que en la nómina no conste la jornada laboral que se realice, servirá el contrato de trabajo, certificado de la empresa...) **La última nómina o xustificante de la situación llaboral,**

con especificación de la jornada llaboral. (Ye IMPRESCINDIBLE QUE NA NÓMINA O XUSTIFICANTE S'ESPECIFIQUE LA XORNADA LLABORAL pa poder computalo en vistes a la puntuación. En casu de que na nómina nun conste la xornada llaboral que se realice, val el contratu de trabayu, certificáu de la empresa...)

- En el caso de realizar estudios, certificación del centro en el que se acredite la realización de estudios oficiales. - **Nel casu de tar estudiando, certificáu del centru nel que s'acréite'l tar faciendo estudios oficiales.**
- En el caso de que la actividad se desarrolle por cuenta propia (autónomos) se presentará DECLARACIÓN JURADA EN LA QUE SE ESPECIFIQUE LA JORNADA LABORAL que se realiza así como el documento que acredite que desempeña dicha actividad. **Nel casu de que l'actividá se desenvuelva por cuenta propia (autónomos), presentarás DECLARACIÓN XURADA NA QUE S'ESPECIFIQUE LA XORNADA LLABORAL que se realiza, xunto col documentu qu'acréite que desempeña dicha actividá.**
 - o Certificado que acredite la realización de la actividad económica correspondiente emitido por el órgano competente. **Certificáu qu'acréite la realización d'actividá económica correspondiente emitíu pol organu competente.**
 - o Documento que acredite su alta en el IAE en el que conste el lugar donde se desarrolle la actividad o licencia de apertura emitida por el Ayuntamiento. **Documentu qu'acréite l'alta nel IAE nel que figure'l sitiu onde se desarrolle l'actividá o llicencia d'apertura emitida pol Conceyu.**
 - o Certificado del domicilio fiscal del trabajador autónomo emitido por la Agencia de Administrador Tributaria. **Certificáu del domiciliu fiscal del trabayador autónomu emitíu pola Axencia d'Alministrador Tributaria.**

DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE LA SITUACIÓN ECONÓMICA **DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DE SITUACIÓN ECONÓMICA**

- Fotocopia de la declaración de la renta correspondiente al ejercicio 2017 de todos los miembros de la unidad familiar con obligación de presentarla. **Fotocopia de la declaración de la renta correspondiente al exerciciu 2017 de tolos miembros de la unidá familiar con obligación de presentála.**
- O en su defecto, Certificado de imputaciones del IRPF del ejercicio 2017 emitido por la Delegación de Hacienda correspondiente. En caso de disponer de certificado digital, puede imprimirse directamente desde la Sede Electrónica de la Agencia Tributaria, el impreso adecuado sería "Consulta de datos fiscales 2017" **O nel so defectu, certificáu d'imputaciones del IRPF del exerciciu 2017 emitíu pola Delegación de Hacienda correspondiente. Nel casu de disponer de certificáu dixital, pue imprimise directamente dende la Sede Electrónica de l'Axencia Tributaria, l'impresu afayadizu ye "Consulta de datos fiscales 2017".**

DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE LA SITUACIÓN FAMILIAR. **DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DE LA SITUACIÓN FAMILIAR**

- - Fotocopia del libro de familia completo - **Fotocopia del llibru de familia completu**

- - Fotocopia del documento oficial que acredite el reconocimiento de familia numerosa. **Fotocopia del documentu oficial qu'acréite'l reconocimientu de familia numerosa**
- - En el caso de separación, sentencia y acuerdo regulador, cuando la separación esté en trámite se deberá indicar por escrito: fecha de presentación de la solicitud junto con un compromiso de aportar toda la documentación cuando esté en posesión del solicitante. **Nel casu de separación, sentencia y alcuertu regulador. Si ye que la separación ta en trámite ha indicase per escrito la fecha de presentación de la solicitú xunto con un compromisu d'aportar tola documentación cuando tea na posesión del solicitante.**

CALENDARIO DE SOLICITUDES Y MATRICULACIÓN CALENDARIU DE SOLICITÚES Y MATRICULACIÓN

FECHAS FECHES	PROCEDIMIENTO PROCEDIMIENU
Del 22 de abril al 3 de mayo / Del 22 d'abril al 3 de mayu	Presentación de las solicitudes de admisión en los Ayuntamientos - Presentación de les solicitúes d'almisión nos ayuntamientos
16 de mayo / 16 de mayu	Publicación de las listas provisionales de admitidos/as y no admitidos/as - Publicación de les llistes provisionales d'almitíos/es y non almitíos/es
16 al 20 de mayo / 16 al 20 de mayu	Plazo de alegaciones ante la Dirección del centro. Registradas en los Ayuntamientos - Plazu d'allegaciones ante la Direición del centru. Rexistraes nos Ayuntamientos
31 de mayo / 31 de mayu	Publicación de las listas definitivas de admitidos/as y no admitidos/as - Publicación de les llistes definitives d'almitíos/es y non almitíos/es.
Hasta 15 de junio - Hasta 15 de xunu	Plazo de formalización de matrícula en las E.E.I. (0-3) - Plazu de formalización de matrículas nes E.E.I. (0-3)

En cualquier momento se podrá requerir cualquier otra documentación que se estime necesaria para acreditar los apartados anteriores. **En cualquier momentu podrá requerise cualesquier otra documentación que se cuente necesaria p'acreditar los aparataos anteriores.**